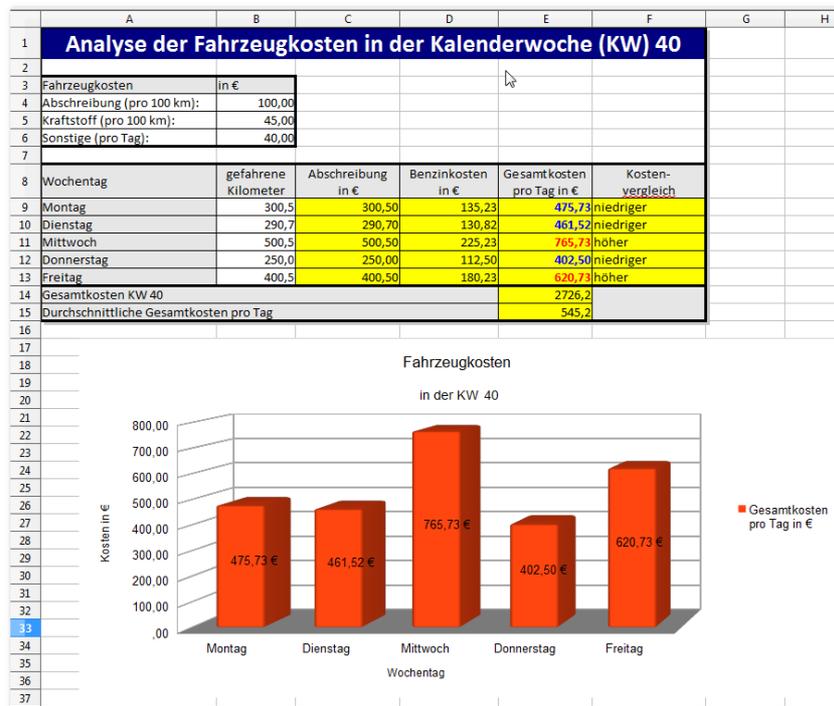
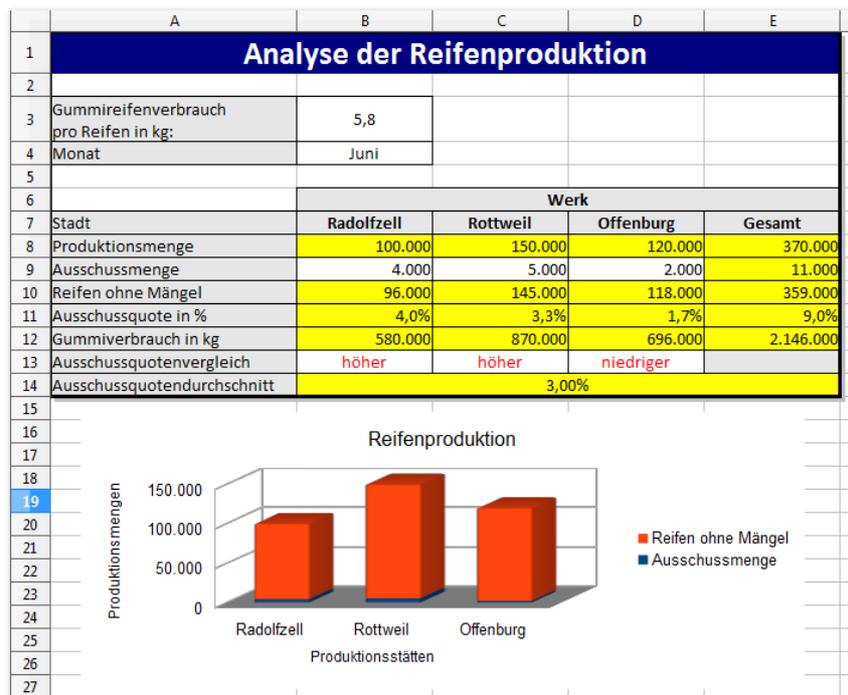




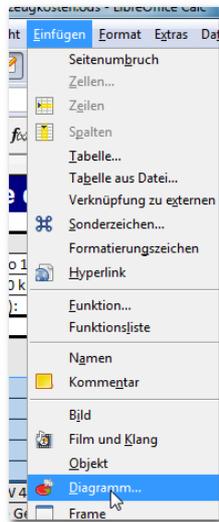
## 1.1 Diagramme



AB S.24, Tabelle Fahrzeugkosten



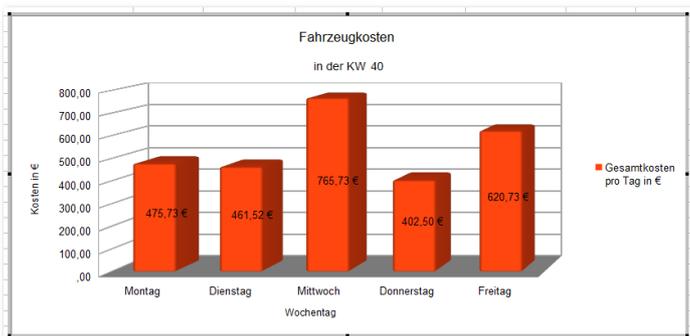
AB S.24, Tabelle Reifenproduktion



### Diagramm einfügen.

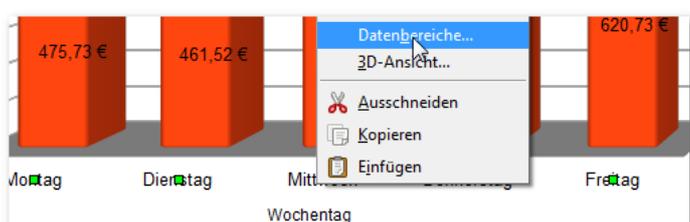
Datenbereich markieren → Menü-Leiste Einfügen → Diagramme

Dann dem Assistenten folgen.



### Diagramm nachträglich bearbeiten.

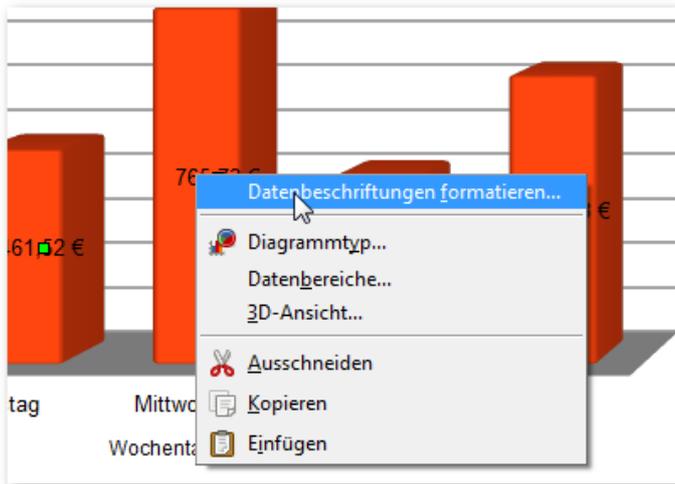
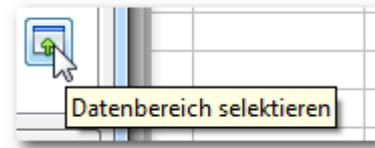
Diagramm doppelt anklicken um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.



### Achsenbeschriftung einfügen.

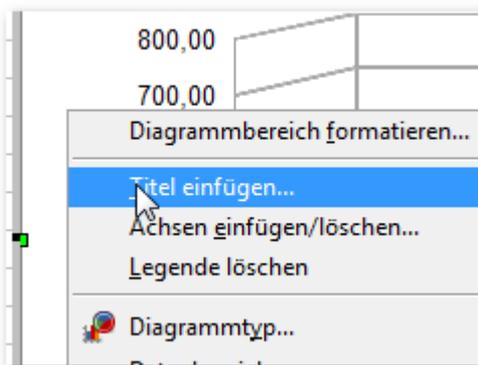
Achse anklicken → im Kontext-Menü die Option → Datenbereich wählen.

Name bzw. Kategorie nachträglich festlegen.



*Datenreihe formatieren.*

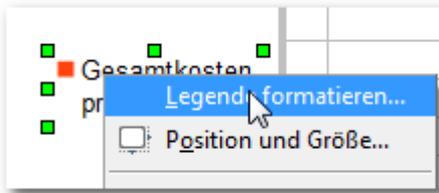
Datenreihe anklicken → im Kontext-Menü die Option → wahlweise Datenbeschriftung, Datentyp Datenbereich wählen und nachträglich verändern.



*Diagrammtitel einfügen.*

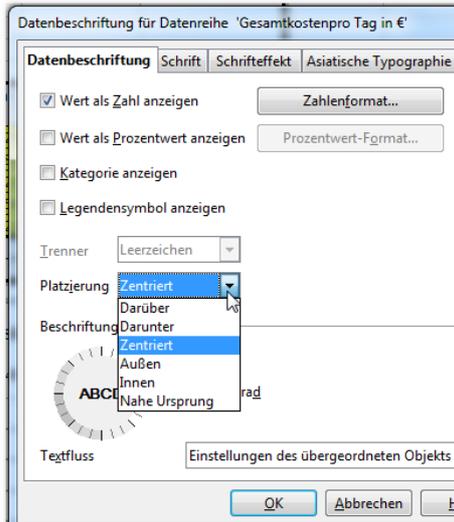
Auf den Diagrammbereich klicken und im Kontext-Menü die Option → Titel einfügen wählen.





### Legende formatieren.

Auf die Legende klicken und im Kontext-Menü die Option Legende formatieren wählen.



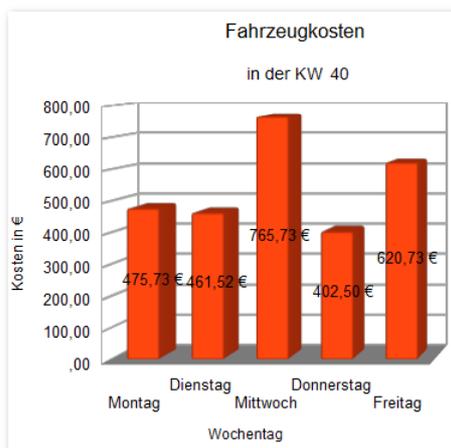
### Datenbeschriftung einfügen und platzieren.

Datenbeschriftung anklicken → im Kontext-Menü die Option Datenbeschriftung formatieren wählen → Reiter Datenbeschriftung im Bereich Platzierung eine geeignete Auswahl treffen.

### Hinweis:

1. Flags um sich ggf. Prozentwerte anzeigen zu lassen.
2. Zahlenformat festlegen → und das Flag für das Quellformat entfernen, dann anschließend das gewünschte Format wählen.

### Ungünstig:



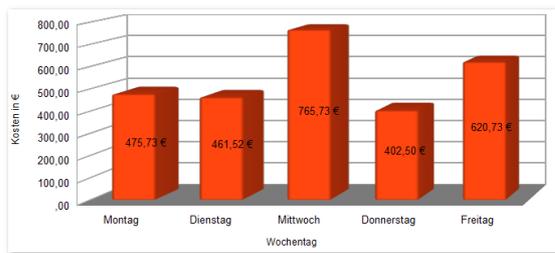
### Geeignete Darstellung von Diagrammen.

#### Tipps:

1. Kosten → Diagramm strecken
2. Umsätze → Diagramm stauchen
3. Kreisdiagramme → Anteilige Angaben (z.B. Prozentangaben)
4. Liniendiagramm → Bei Darstellung von Verlaufsdaten (z.B. über einen bestimmten Zeitraum)

### Günstig:





**Erkunden Sie alle anderen Diagrammtypen!**